

[V] 협동조합
[] 협동조합연합회 **수입·지출 예산서**

당해년도 기재
 단, 4분기에 인가 서류를
 접수하는 경우 당해년도와
 차기년도 각각 기재

회계연도: 000년도

조직 개요	조합명(연합회명) 협동조합 법인명 기재		업종(표준산업분류번호)
	설립 연월일		업태
	신고번호		사업자등록번호
	주소	주사무소 협동조합 주사무소 주소 기재	
		제1 지사무소	
제2 지사무소			
출자금 출자자명부와 동일한 출자금 총액 기재 5 백만원			

정관의 사업 종류에 따른 예상
 수입 지출 작성
 ※정관, 사업계획서, 수지예산서의
 사업 명칭이 동일할 것.

수입		(단위: 원)	지출		(단위: 원)
구분		금액	구분		금액
전기이월금			경상비	인건비	5,000,000
사업수입	00사업	2,400,000		운영비	4,000,000
	"	2,500,000		소계	9,000,000
	"		사업비	00사업	1,500,000
	소계	4,900,000		"	1,500,000
사업외수입	기부출연금			필수 사업	500,000
	지원금			소계	3,500,000
	기타	1,000,000	사업외지출	기부출연금	
	소계	1,000,000		지원금	
출자금		5,000,000		기타	
차입금		5,000,000		소계	
기타수입			출자금반환		
"			차입금상환		5,000,000
"			배당금		
"			기타지출		
"			차기이월금		6,500,000
합계		24,000,000	합계		24,000,000

출자금 보전, 법정적립
 금, 기타적립금 등을
 고려하여 차기 이월금
 산정, 이 금액을 조정
 하여 수입-지출 합계를
 맞춥니다.

작성방법

1. 최초 설립신고 시 조직 개요에 조합명(연합회명), 주소, 출자금만 적어주시기 바랍니다.
2. 예시된 항목 외의 수입 또는 지출 항목이 있을 경우 모두 적습니다.
3. 사업수입 및 사업비 항목은 정관으로 정한 사업명에 준해 작성합니다.