

6. (재정지원)사업개발비 지원사업

재정지원_사업개발비 지원사업

사업개발비지원 PROCESS



6 사업개발비사업

01

사업개발비지원 신청,조회

공모 확인한 후, [신청하기]를
클릭합니다.

The screenshot shows the '사업개발비 신청,조회' (Business Development Fund Application/Inquiry) page. The left sidebar contains a menu with the following items: 마이페이지, 육성사업, 인증신청, 지정신청, 재정지원, 사업개발비, 사업개발비 신청조회, 사업개발비 지원안내, 사업개발비사업 실적보고서, 사회보장료, 전체 재정지원 내역 조회, 사업보고서/경영공시, 경영권설립, e-러닝, 이용안내, 알림마당. The main content area is titled '사업개발비 신청,조회' and includes a search bar with filters for '사업지역' (Gyeonggi-do), '실행년도/회차' (Year/Issue), and '신청' (Application). Below the search bar is a table titled '사업개발비 공모목록 (총 1건)'. The table has columns for '순번' (No.), '년도' (Year), '회차' (Issue), '사업지역' (Business Area), '모집기간' (Recruitment Period), and '신청상태' (Application Status). The first row shows '1', '2020', '11', '광역시교육특례' (Gyeonggi-do), '2020-11-24 09:00 - 2020-12-31 18:00', and '신청하기'. A red box with the number 3 highlights the '신청하기' button. Below the table, there is a section for '신청서 작성 전 확인사항' (Check before writing application) with a warning: '대기시간이 10분 내외이므로 작성 중간중간 임시저장을 눌러주세요야 합니다. 이 때, 임시저장이 되었다는 메시지가 확인 필수' (Please save temporarily during writing as the waiting time is about 10 minutes. You must confirm the message that temporary saving has been done). At the bottom, there is a section for '재정지원사업 참여관련 공통 공지사항' (General notice for business participation in financial support projects) with a note: '국가에서 추진하는 재정지원 사업 참여와 관련하여 사업에 대한 만족도 조사 및 지원금의 적절한 지급여부, 관련제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 사업참여기업 및 근로자의 전화번호(후대번호)로 전화조사 또는 설문을 실시할 수 있습니다.' (We may conduct phone surveys or surveys for participating companies and employees to check satisfaction with the project and the appropriateness of support fund disbursement, and to collect opinions for improving related systems. We may conduct phone surveys or surveys using phone numbers (including extension numbers) of participating companies and employees.)

6 사업개발비사업

02

사업개발비지원 신청 (사업신청서)

[신청하기] 버튼을 클릭하면
기업정보는 자동 입력 됩니다.
신청서를 작성합니다.

- ① 재청지원
- ② 사업개발비 신청조회

사업개발비 신청·조회

1 / 2 < > 177%

사업개발비 지원사업 신청서(별지 제1호서식) (알뜰)

접수번호	접수일	처리기간	접수마감일로 부터 60일
기관명	사회적경제기업 사업개발비 지원사업 신청서		대표자(주민번호)
소재지	13292 경기도 성남시 수정구 수성	연락처(휴대폰)	02 858 1234
인출(지정인가 인정)원호	사업번호	법인등록번호	0001000311
사업분야	교분	사업자등록번호	상시근로자수

조직형태

1. 법령상 인정되는 조직형태

- 사단법인 재단법인 민법상 조합 주식회사 유한회사 합자조합
- 공익법인 비영리민간단체 사회적기업인 소비자생활협동조합
- 협동조합 사회적협동조합 협동조합연합회 사회적협동조합연합회
- 영농·영어조합법인 농업·어업회사법인 기타 법인, 비영리단체

2. 법령외 인정되는 조직형태

- 법인으로 보는 단체 기타(문화단체 등)

사업신청서

사회적기업유형구분	예비(지역형)	공모(년도/자주)	2020 / 11	사업지역	광역시	관할자치단체	선택
지원기관		제조업여부	<input type="radio"/> 제조업 <input type="radio"/> 비제조업	담당자명		담당자 이메일	
팩스번호	031 - 1222 - 1234	기업실명	※ 법인등기부등본, 비영리민간단체 등록증 등 기준으로 작성하세요. 사업인의 경우 법인등기부등본상 분사무소 등기일 혹은 사업자등록증 개업년월일로 작성하세요.				
주최사업 내용							

중복지원 여부

구분	<input type="checkbox"/> 중복지원여부	부처(자치단체)명	선택
지원받는 내용			
지원기간		지원금액	원
비고			

6 사업개발비사업

03

사업개발비지원 신청 (구비서류 첨부)

구비서류를 첨부합니다.

①

②

사업개발비 신청·조회

사업개발비 신청서 구비서류 첨부 신청기일 현황 사업운영 현황 중전 재정지원사업 참여여부 예산운용 계획서 공통 브랜드

구비서류

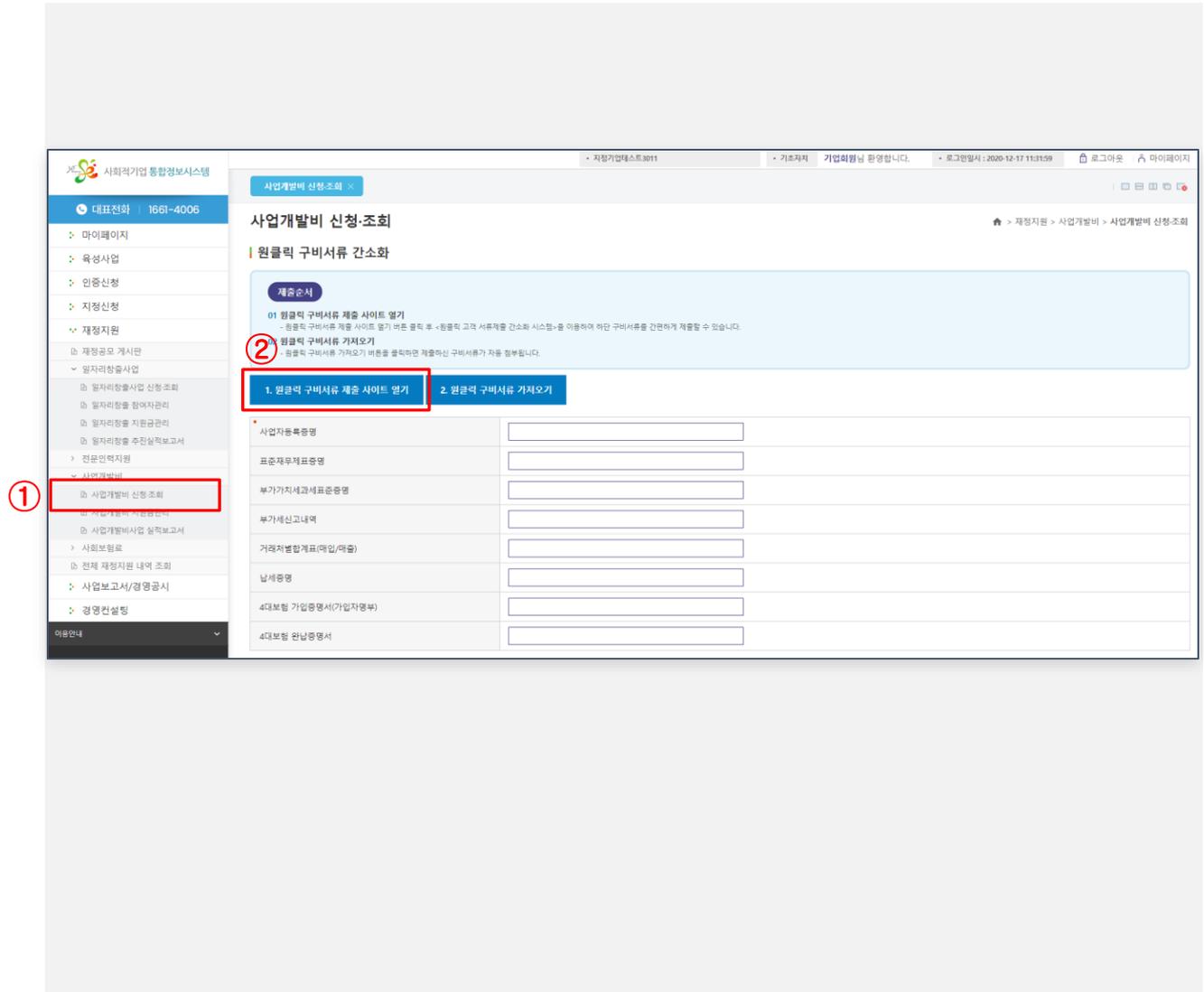
구비서류	<ol style="list-style-type: none"> 사회적협동조합 설립인가증, 마을기업 지정서, 자활기업 인정서(해당기업 또는 조합에 한정함, 지원대상 자활기업 확인서) 법인등기부등본 사업개발비 지원사업 계획서 사업개발비 지원사업 예산운용계획서 사회적기업 기본과정 및 노무·회계관리 이수증(통합정보시스템 발급) 또는 공역자치단체장이 인정한 아카데미(사업실명제) 수료증(해당사항 있을 경우) 한국사회적기업인증원 추천서 또는 전문컨설팅 결과확인서(메이사회적기업에 한함) 사업개발비를 통한 사업성과자료(차부대 해당) 사업장 정보 수집 이용제공에 관한 동의서
사회적협동조합 설립인가증, 마을기업 지정서, 자활기업 인정서 (해당기업 또는 조합에 한정함, 지원대상 자활기업 확인서)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
법인등기부등본	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
사업개발비 지원사업 계획서	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
사업개발비 지원사업 예산운용계획서	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
사회적기업 기본과정 및 노무·회계관리 이수증(통합정보시스템 발급) 또는 공역자치단체장이 인정한 아카데미(사업실명제) 수료증(해당사항 있을 경우)	<input checked="" type="checkbox"/> E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색: <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="수료증"/> <input checked="" type="checkbox"/> E-러닝 노무관리 수강 아이디 검색: <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="수료증"/> <input checked="" type="checkbox"/> E-러닝 회계관리 수강 아이디 검색: <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="수료증"/>
한국사회적기업인증원 추천서 또는 전문컨설팅 결과확인서 (메이)사회적기업에 한함	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
사업개발비를 통한 사업성과자료(차부대 해당)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

6 사업개발비사업

04

사업개발비지원 신청 (구비서류 첨부)

원클릭 구비서류 제출 사이트 열기 버튼을 클릭 후 제출 사이트로 이동합니다.



6 사업개발비사업

04

구비서류 첨부 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

원클릭 구비서류 제출 사이트로
들어옵니다.

원클릭 고객센터 안내
02-3771-1100

1) 메인 화면



✓시스템 공지사항, 브라우저 환경 및 매뉴얼/발급모듈 다운,
고객센터 연계 등은 하단의 버튼이미지를 눌러 확인 가능합니다

① 공인인증서 신규 등록

- 원클릭 서비스 최초 이용 시, 제출자 기본 정보 및 약관 동의 진행
- 최초 진입 시 서류발급을 위한 발급모듈 설치 가 진행됩니다 (필수)

② 기존 사용자 로그인

- 원클릭 서비스 이용이력 있는 경우, 기존 제출자 기본정보 불러와 인증서 비밀번호만 입력하여 서류제출 가능

6 사업개발비사업

04

사업개발비 신청·조회 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

원클릭 구비서류 제출 사이트에 등록되어 있지 않은 경우, 홈텍스에 등록되어 있는 인증서를 신규로 등록해야 합니다.

2) 로그인 (신규)

공인인증서 신규등록 ×

1 STEP 01. 등록자 선택(필수)

법인사업자
개인사업자

2 STEP 02. 서비스 이용약관 동의(필수)

가입(신청)정보 수집·이용 및 제공 동의 (필수)

개인정보 수집·이용 및 제공 동의 (필수)

서비스 이용약관에 모두 동의합니다.

3 STEP 03. 제출자정보(필수)

성명
전화번호(-없이)

STEP 04. 기관 담당자정보(선택)

휴대폰번호(-없이)
이메일

STEP 05. 공인인증서 인증정보(필수)

대표자명
사업자등록번호

* 공인인증서는 홈텍스, 위택스, 건강보험관리공단, 대법원에 등록된 인증서만 신규등록이 가능합니다.
* 기관별 공인인증서 등록하기 : 코세콤, 포덱스 | 위택스 | 건강보험관리공단 | 대표공

공인인증서 등록

별도 회원가입 절차 없이 로그인 가능!

① 인증서 등록자 선택

- 인증서 종류에 따라 등록자 선택 필수
- 법인사업자 : 법인사업자 인증서
- 개인사업자 : 개인사업자/대표자 인증서

※ 홈텍스, 4대보험 통합장수포털, 4대보험 정보연계센터 에 해당 인증서
기 등록필요

② 약관동의 및 제출관련 정보 작성

- 서비스 이용약관 동의 필수
- 제출자정보 작성 필수 : 제출자 식별 및 내역 확인 목적
- 기관 담당자정보 작성 선택 : 해당 연락처로 완료 문자/이메일 발송

③ 공인인증서 인증정보 작성

- 법인사업자 인증서 : 대표자명, 사업자등록번호 입력
- 개인사업자 인증서 : 대표자명, 사업자등록번호, 주민등록번호 입력

6 사업개발비사업

04

사업개발비 신청·조회 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

원클릭 구비서류 제출 사이트에 등록되어 있는 경우, 등록 된 인증서로 로그인합니다.

2) 로그인 (기존)

공인인증서 선택

1 나이스평가정보주식회사(만료일 : 2019.12.03)

2 서비스 이용약관 동의

기업(신용)정보 수집·이용 및 제공 동의(필수)
 개인정보 수집·이용 및 제공 동의(필수)

제출자정보(필수) 기관 담당자정보(선택)

직장전	01087270712	휴대폰번호(-없이)	이메일
-----	-------------	------------	-----

공인인증서 인증정보(필수)

심외영	1168115020	3 공인인증서 비밀번호
-----	------------	--------------

공인인증서 로그인

NICE평가정보(주)는 기업(신용)정보의 수집·이용 및 제공 동의와 관련하여 원클릭WEB(www.one-click.co.kr)서비스 이용자계 아래와 같은 내용을 설명 드리오니, 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다.

이용자는 기업(신용)정보의 수집·이용 및 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 미동의 시 원클릭 WEB(www.one-click.co.kr)서비스 이용이 제한됩니다.

비밀번호만 입력하여 손쉽게 로그인!

① 기존 인증서 선택

- 과거 서류제출 이력이 있는 인증서의 위치만 기억하여 인증서 종류를 자동으로 불러옴

② 약관동의 및 제출관련 정보 확인

- 기존 해당 인증서로 제출 시 입력하였던 정보를 불러와 동일한 내용을 다시 적지 않고 확인만 할 수 있도록 진행

③ 인증서 비밀번호 입력

- 인증관련 민감 정보는 별도 저장하지 않으므로, 재로그인 목적 1회적으로 비밀번호 입력 필수

74

6 사업개발비사업

04

사업개발비 신청·조회 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

발급 받을 서류를 확인 후
서류 발급 및 제출 버튼을
클릭합니다.

표준재무제표증명 : 4년치
그 외 : 최근 1년치

3) 서류 제출

oneclick 서류제출 제출내역 조회 30분 로그인명

기업정보

기업명	대표자	사업자번호	법인등록번호	주소
나이스클릭가정부 주식회사	심리영	1000000000000	1000000000000000000	서울특별시 영등포구 은행로 17

1

제출서류 (대상: 13건) 제출기간: 연상

선택	제출 서류	제출 기간	발급 상태	실제 사유
<input checked="" type="checkbox"/>	1. 사업자등록증명 (5년)			
<input checked="" type="checkbox"/>	2. 표준재무제표증명	2015-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/>	3. 부가가치세과세표준증명	2016-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/>	4. 4대보험			
<input checked="" type="checkbox"/>	5. 지방세 납세증명			
<input checked="" type="checkbox"/>	6. 법인등기상대조회			
<input checked="" type="checkbox"/>	7. 법인세 신고내역	2015-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/>	8. 납부내역증명	2017-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/>	9. 납세증명			

2 서류발급 및 제출

✓서류 제출이 진행되는 동안에는, 다른 버튼을 가급적 누르지 마시고
제출완료 팝업이 뜰 때까지 잠시 기다려주시길 바랍니다.

버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!

① 기업정보 및 제출서류 목록 확인

- 로그인 정보를 기반으로 사용자가 작성해야 하는 내용을 자동으로 완성
- 기관 측과 협의된 상점에 따라, 제출해야 하는 서류 목록이 자동으로 설정됨 (기간변경 가능)

② 서류 발급 및 제출

- 해당 서류 발급 및 제출 버튼 클릭 한번으로 제출 절차 진행함
- 일부 서류 발급 시 필수정보 필요로 하는 경우 필수정보 확인 팝업에서 내용 확인 후 완료 클릭

발급 서류 필수정보 확인

*서류발급을 위한 필수정보를 확인해 주세요.(필수 제출서류는 반드시 정보확인이 필요합니다.)

지방세납세증명서 (영입처: 영부24)

법인명 대표이사명(필수) 대표이사명(필수) 또는 영입처명(필수) 영입처명(필수)

나이스클릭가정부(주) 서울특별시 영등포구 은행로 17 영입처명 영입처명

*회사명, 영입처명 등 영입처명, 영입처명, 영입처명, 영입처명, 영입처명, 영입처명

4대보험기납세증명서

4대보험기납세증명서 영입처명(필수) 영입처명(필수) 영입처명(필수)

닫기 확인 완료

6 사업개발비사업

04

사업개발비 신청·조회 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

발급 상태 확인 및 제출이 완료된 서류를 확인 할 수 있습니다.

4) 제출완료 및 내역조회

버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!

① 발급상태 확인

- 서류별 발급상태를 확인할 수 있으며 하단 프로그레스바를 통해 전체 진행률 확인

② 제출완료 및 내역조회

- 전체 서류 건 별 제출 현황 확인 가능 (은행 담당자 정보 입력 시 완료내역 발송)
- 제출내역 조회 페이지에서 발급서류 이력 및 원본 내용 확인 가능

6 사업개발비사업

05

사업개발비지원 신청 (구비서류 첨부)

[원클릭구비서류 가져오기]를 클릭하면 발급받은 서류들을 가져옵니다.

가져올 첨부서류가 많을 경우 시간이 소요될 수 있습니다.

첨부된 구비서류는 [임시저장] 또는 [신청서 제출] 이후에 내용을 확인할 수 있습니다.

사업개발비 신청-조회

원클릭 구비서류 간소화

제출순서

01 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기
- 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기 버튼 클릭 후 <원클릭 고적 서류제출 간소화 시스템>을 이용하여 하단 구비서류를 간편하게 제출할 수 있습니다.

02 원클릭 구비서류 가져오기
- 원클릭 구비서류 가져오기 버튼을 클릭하면 제출하신 구비서류가 자동 첨부됩니다.

1. 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기 2. 원클릭 구비서류 가져오기

사업자등록증명	<input type="text"/>
표준재무제표증명	<input type="text"/>
부가가치세과세표준증명	<input type="text"/>
부가세신고내역	<input type="text"/>
거래차별합계표(매입/매출)	<input type="text"/>
납세증명	<input type="text"/>
4대보험 가입증명서(가입자명부)	<input type="text"/>
4대보험 완납증명서	<input type="text"/>

6 사업개발비사업

06

사업개발비지원 신청 (신청기업 현황)

- 신청기업현황을 작성합니다. ①

사업개발비 신청-조회

신청기업 현황

사업명: [입력란]

사업기간: [입력란] - [입력란]

신청사업비	사업 총예산(계)	보조금 지원신청금액	자부담금액
	[입력란] 원	[입력란] 원	[입력란] 원
계	[입력란] 원	[입력란] 원	[입력란] 원
브랜드(로그) CI, MI	[입력란] 원	0 원	[입력란] 원
홍보, 광고, 마케팅	[입력란] 원	0 원	[입력란] 원
시제품 제작(애니메이션기획)	[입력란] 원	0 원	[입력란] 원
홍페이지, 소평을 제작	[입력란] 원	0 원	[입력란] 원
기술개발(프로그램 개발)	[입력란] 원	0 원	[입력란] 원
시장수요조사	[입력란] 원	0 원	[입력란] 원
특허출원	[입력란] 원	0 원	[입력란] 원
교육훈련비	[입력란] 원	0 원	[입력란] 원
장비임대	[입력란] 원	0 원	[입력란] 원
기타	[입력란] 원	0 원	[입력란] 원

사업신청 진술 제출액: [입력란] 원 특목비율액 (사업종류 진술 제출액): [입력란] 원

세부사업내용

1) 필요성: [입력란]

2) 추진내용: [입력란]

3) 추진체계 및 추진전략: [입력란]

추진일정: [입력란]

기대효과: [입력란]

사업관리

구분	관리책임자	담당자
구분	[입력란]	[입력란]
소속 및 직위	[입력란]	[입력란]
전화번호	[입력란] - [입력란] - [입력란]	[입력란] - [입력란] - [입력란]
휴대전화	[입력란] - [입력란] - [입력란]	[입력란] - [입력란] - [입력란]
이메일	[입력란]	[입력란]

6 사업개발비사업

07

사업개발비지원 신청 (사업 운영 현황)

- 사업운영 현황을 작성합니다.

1

사회적기업 통합정보시스템

사업개발비 신청·조회

사업개발비 신청·조회

☰ > 재정지원 > 사업개발비 > 사업개발비 신청·조회

근로자 현황

전체근로자수 (명)	위약 계층 근로자수 (명)										위약계층 고용비율
	계	장애인	고령자	저소득층	장기구직자	여성가장	청년 이연자	결혼 이연자	복합이탈 주민	기타	

사회서비스 제공실적

전체 사회서비스 수혜자 수 (명)	위약계층 서비스 수혜자수 (명)										위약계층 사회서비스 수혜자 비율
	계	장애인	고령자	저소득층	장기구직자	여성가장	청년 이연자	결혼 이연자	복합이탈 주민	기타	

매출세부현황

전년도	자산 (원)		부채 (원)		자산 (원)	
	매출액(원)	정부보조금(원)	영업이익(원)	매출액 대비 영업이익(G/E)	당기 순이익(원)	

당해년도	자산 (원)		부채 (원)		자산 (원)	
	매출액(원)	정부보조금(원)	영업이익(원)	매출액 대비 영업이익(G/E)	당기 순이익(원)	

6 사업개발비사업

08

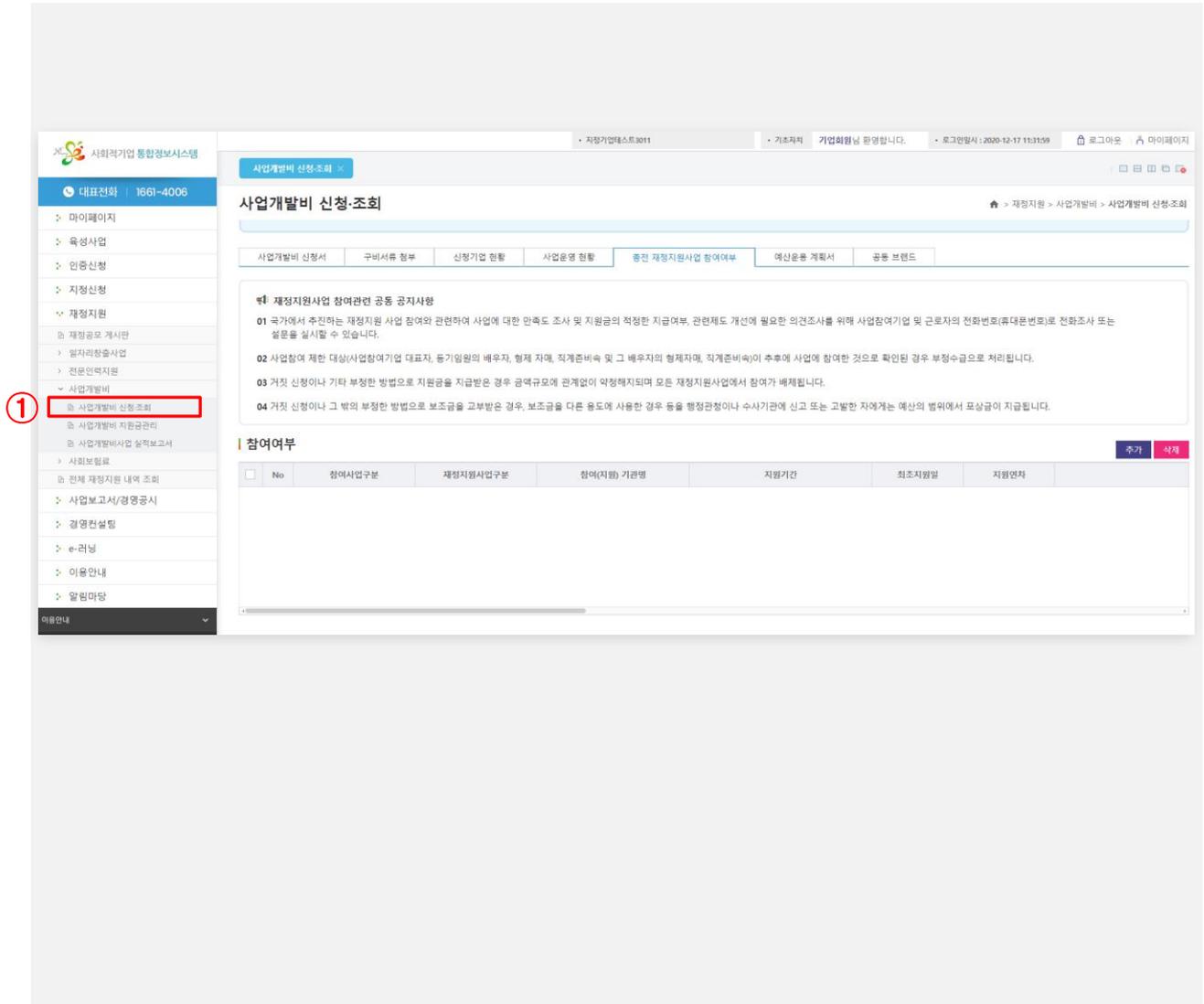
사업개발비지원 신청 (중전재정지원사업 참여여부)

중전에 재정지원을 받았던 기업은 [추가]를 눌러서 중전재정지원사업 참여여부에 정보를 입력합니다.

중전재정지원사업 참여여부 정보를 등록 및 삭제할 수 있습니다.

입력한 내용을 임시저장 합니다.

신청서 제출을 누르면 신청서가 접수됩니다.



6 사업개발비사업

09

사업개발비지원 신청 (예산운용 계획서)

[신청기업 현황]의 [사용용도]를 참고하여 예산운용 계획서를 입력합니다.

[추가]를 클릭하면서 사업별 예산계획을 작성합니다.

1

The screenshot shows the '사업개발비 신청조회' (Business Development Fee Application Inquiry) web portal. The left sidebar contains a navigation menu with '사업개발비' (Business Development Fee) selected. The main content area is divided into several sections:

- 사업개발비 신청-조회**: Overview of the application process, including a notice about the application deadline and conditions.
- 총괄 예산계획**: A summary table of the budget plan.

구분	합계	1차교부	2차교부
합계			
보조금	소계		
	국고보조금(70%)		
	지방비(30%)		
자부담 또는 제3자부담			
- 총괄 세부내역별 예산계획**: A table for detailed budget planning by project, with a '추가' (Add) button.

선택	사업명	국비				보조금	
		세부항목	소요예산	산출내역	비고	세부항목	
* 예정가격 작성기준 (예산회계법 회계예규)를 참조하여 작성하되 항목별 경비산출 내역을 구체적으로 기재 : 각 세부항목별 정확한 산출식 및 근거를 제시 * 정부보조금과 자체 부담금은 사업항목 또는 지원항목 단위별로 구분 지출하는 것을 원칙으로 하되 : 부속이 같이 사용하는 경우에는 보조금과 자체부담금의 산출내역을 각각 구분 명시 ※ 자부담은 자부담이 있는 경우에 한해 작성 (자부담이 없는 경우 0원으로 입력해주세요.)							
총 사업비 (1+2)		보조금 총계 (1)		자부담 총계 (2)			

6 사업개발비사업

10

사업개발비 지원 신청 (공동브랜드)

공동브랜드 참여 또는 비참여를 클릭합니다.

'공동브랜드 참여'를 선택했을 경우 사업자등록번호 입력 후에 조회를 클릭합니다.

공동브랜드 회원여부 조회 팝업창에 기업을 선택하면 목록에 공동브랜드 회원이 표시됩니다

작성한 내용을 [임시저장]하고 확인 후에 [신청서 제출]을 클릭합니다.

6 사업개발비사업

11

사업개발비 신청 내역 확인

임시저장 또는 제출한 신청서는 신청서 접수 내역에서 조회가 가능합니다.

①

사업개발비 신청·조회

사업개발비 신청·조회

신청 신청내역조회

사업개발비 신청서에 대한 기본의 접수 내역을 확인하실 수 있습니다.
사업개발비 신청 완료 후 신청위수를 관측할 경우에는 "사업개발비신청 취소 신청서"를 작성하셔서 한국사회적기업인증점이나 해당 지원기관에 직접 제출하여 주시길 바랍니다.

사업개발비 신청서 접수 내역

기업명	지정기업테스트3010	대표자명	지정테스터3010	사업자등록번호	3010181109	(예비)사회적기업 구분	(예비)(지역형)	
순번	신청일	사업지역	년도	차수	접수방법	사업명	진행상태	변경 신청
1	2020-12-05		2020	11	온라인	2020년 11회차 재정지원 사업개발비	지원금신청	변경신청

신청서 작성 전 확인사항

① 대기시간이 10분 내외이므로 작성 중간중간 임시저장을 눌러주셔야 합니다. 이 때, 임시저장이 되었다는 메시지가 확인 필수

사업개발비 신청서 | 서비스료 첨부 | 신청기업 현황 | 사업운영 현황 | 중간 재정지원사업 참여여부 | 예산운용 계획서 | 공통 브랜드