

4. (재정지원)일자리창출사업

재정지원_일자리창출사업

일자리창출사업 PROCESS



4 일자리창출사업

01 일자리창출 신청·조회 (신청)

공모를 확인한 후에 해당되는
[신청하기]를 클릭합니다.
(신규, 재심사, 재참여 확인 필수)

1

2

No	년도	회사	재심사여부	사업지역	모집기간	신청상태
1	2020	03	재심사	경상북도	2020-11-01 00:00 ~ 2020-12-31 00:00	신청하기
2	2020	02	재참여	광역시교육특례	2020-12-01 09:00 ~ 2020-12-19 18:00	신청하기
3	2020	01	재심사	광역시교육특례	2020-12-09 09:00 ~ 2020-12-31 18:00	신청하기
4	2020	01	신규	경기도	2020-12-01 00:00 ~ 2020-12-31 00:00	신청하기
5	2020	01	재심사	광역시교육특례	2020-05-22 09:00 ~ 2020-12-31 18:00	신청하기

4 일자리창출사업

02

일자리창출 신청·조회 (사업신청서)

사업신청서 탭에서 서식 정보를
입력합니다.

※ 신청서 서식에서 기본정보는
자동으로 조회됩니다.

사업 신청서 구비서류 첨부 유급근로자명부 종전 재정지원사업 참여여부

※ 재정지원사업 참여관련 공통 공지사항

01 국가에서 추진하는 재정지원 사업 참여와 관련하여 사업에 대한 만족도 조사 및 지원금의 적정함 지급여부, 관례제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 사업참여기업 및 근로자의 전화번호(휴대폰번호)로 전화조사 또는 설문을 실시할 수 있습니다.

02 사업참여 제한 대상(사업참여기업 대표자, 동기임원의 배우자, 형제 자매, 직계존비속 및 그 배우자의 형제자매, 직계존비속)이 추후에 사업에 참여한 것으로 확인된 경우 부정수급으로 처리됩니다.

03 거짓 신청이나 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우 금액규모에 관계없이 약정해지되며 모든 재정지원사업에서 참여가 배제됩니다.

04 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우, 보조금을 다른 용도에 사용한 경우 등을 행정관청이나 수사기관에 신고 또는 고발한 자에게는 예산의 범위에서 포상금이 지급됩니다.

1 / 3 < > 100% - + ↕ ↔ ☺ ↶ ↷

실행 취소 재실행 🖨 📄 🗑 🔍

①

(예비)사회적기업 일자리창출사업 시행지침[별지 제1호서식] (알뜰)

접수번호	접수일	처리기간: 60일
(신규) (예비)사회적기업 일자리창출사업 신청서		
<input checked="" type="checkbox"/> 사회적기업	<input type="checkbox"/> 지역형 예비사회적기업	<input type="checkbox"/> 부차형 예비사회적기업
* 신청기업 개요		
기업명	지정기업등록번호: 3170	인증(지정)번호
대표자(주민번호)	지정번호: 1329	사업자등록번호: 0001000470
소재지	경기노경남시수정구우정	Tel: 02-858-1234 (Fax: 031-1222-1234)
전자메일주소		전화(팩스) (전화:)
1. 별첨상 인정되는 조제형태		
<input type="checkbox"/> 신장법인 <input type="checkbox"/> 신장법인 <input type="checkbox"/> 인명상 조합 <input type="checkbox"/> 주식회사 <input type="checkbox"/> 유한회사 <input type="checkbox"/> 합자조합 <input type="checkbox"/> 유한법인 <input type="checkbox"/> 비영리민간단체 <input type="checkbox"/> 신장법인 <input type="checkbox"/> 신장조합 <input type="checkbox"/> 신장조합		

4 일자리창출사업

03

일자리창출 신청·조회 (사업신청서)

서식 내용 입력 후 서식 외
사업신청서 작성 항목을
입력합니다.

사업 신청서		구비서류 첨부	유급근로자명부	종전 재정지원사업 참여여부			
법인등록번호	<input type="text"/>	공모(년도/자수)	2020 01	사업지역	경기도	관할자치단체	<input type="text"/>
지원기관	<input type="text"/>	제조업여부	<input type="radio"/> 제조업 <input type="radio"/> 비제조업	기업설립일	1986-01-01		
중복지원여부							
구분	<input type="checkbox"/> 중복지원 여부		관할자치단체	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
지원기간	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>	지원금액(원)	<input type="text"/>		
지원받는 내용	<input type="text"/>			비고	<input type="text"/>		
두루누리 등 지원여부							
구분	<input type="checkbox"/> 중복지원 여부		관할자치단체	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
지원기간	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>	지원금액(원)	<input type="text"/>		
지원받는 내용	<input type="text"/>			비고	<input type="text"/>		
신청내용							
사업명	<input type="text"/>						
사업분야	※ 가장 유사한 사업분야를 선택해 주시기 바랍니다. <input type="radio"/> 교육 <input type="radio"/> 사회복지 <input type="radio"/> 문화·예술 <input type="radio"/> 산림·보전 및 관리 <input type="radio"/> 문화재 보존 또는 활용관련 서비스 <input type="radio"/> 고용서비스 <input type="radio"/> 제조 <input type="radio"/> 보건 <input type="radio"/> 환경 <input type="radio"/> 보육 <input type="radio"/> 가사 간병 <input type="radio"/> 정소 등 사업시설관리 <input type="radio"/> 기타 <input type="radio"/> 유통						
목표매출액	<input type="text"/>						

4 일자리창출사업

04 일자리창출 신청·조회 (구비서류 첨부)

구비서류를 첨부합니다.

[원클릭 구비서류 제출 사이트 열기]
를 클릭 후 제출 사이트로
이동합니다.

사업 신청서	구비서류 첨부	유급근로자명부	종전 재정지원사업 참여여부
--------	----------------	---------	----------------

재정지원사업 참여관련 공통 공지사항

01 국가에서 추진하는 재정지원 사업 참여와 관련하여 사업에 대한 만족도 조사 및 지원금의 적정한 지급여부, 관련제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 사업참여기업 및 근로자의 전화번호(후대문번호)로 전화조사 또는 설문지를 실시할 수 있습니다.

03. 정보수집, 이용, 제공에 관한 동의서

04. 사회적기업 기본과정, 노무 및 회계관리(담당공무원 확인사항)

* 지방자치단체, 대학 및 대학 부설기관, 한국사회적기업진흥원, 권역별지원기관에서 주최한 사회적 기업아카데미의 수료증으로 대체 가능(5시간 이상의 교육과정 수료시만 인정함)

* 접수마감일 기준 1년 이내 대표자 이수분에 한함

* 예시 : '15.3.1 일자리 창출사업 공고 3.15 접수 마감 시 '14.3.16 부터 '15.3.15 이내 수강한 실적만 인정함, 신청서류 보완 시에도 접수마감일자 이후 수강확인증은 불인정

구비서류 첨부하기

사업계획서	<input type="text"/>	
사회서비스 제공실적을 입증할 수 있는 서류	<input type="text"/>	
정보수집, 이용, 제공에 관한 동의서	<input type="text"/>	
사회가치 측정 보고서	<input type="text"/>	
사회적기업 기본과정, 노무 및 회계관리 (담당공무원 확인사항)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 : <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="수료증"/> ✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 : <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="수료증"/> ✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 : <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="수료증"/> 	

원클릭 구비서류 간소화

제출순서

01 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기
- 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기 버튼 클릭 후 <원클릭 고객 서류제출 간소화 시스템>을 이용하여 하단 구비서류를 간편하게 제출할 수 있습니다.

02 원클릭 구비서류 가져오기
- 원클릭 구비서류 가져오기 버튼을 클릭하면 제출하신 구비서류가 자동 첨부됩니다.

1. 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기

2. 원클릭 구비서류 가져오기

사업자등록증명(필수)	<input type="text"/>
표준재무제표증명	<input type="text"/>
부가가치세과세표준증명	<input type="text"/>

4 일자리창출사업

04

일자리창출 신청·조회 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

원클릭 구비서류 제출 사이트로
들어옵니다.

원클릭 고객센터 안내
02-3771-1100

1) 메인 화면



✓시스템 공지사항, 브라우저 환경 및 매뉴얼/발급모듈 다운,
고객센터 연계 등은 하단의 버튼이미지를 눌러 확인 가능합니다

① 공인인증서 신규 등록

- 원클릭 서비스 최초 이용 시, 제출자 기본 정보 및 약관 동의 진행
- 최초 진입 시 서류발급을 위한 발급모듈 설치 가 진행됩니다 (필수)

② 기존 사용자 로그인

- 원클릭 서비스 이용이력 있는 경우, 기존 제출자 기본정보 불러와 인증서 비밀번호만 입력하여 서류제출 가능

4 일자리창출사업

04

일자리창출 신청·조회 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

원클릭 구비서류 제출 사이트에 등록되어 있지 않은 경우, 홈텍스에 등록되어 있는 인증서를 신규로 등록해야 합니다.

2) 로그인 (신규)

공인인증서 신규등록 ×

1 STEP 01. 등록자 선택(필수)

법인사업자 개인사업자

2 STEP 02. 서비스 이용약관 동의(필수)

가입(신청)정보 수집·이용 및 제공 동의 (필수)

개인정보 수집·이용 및 제공 동의 (필수)

서비스 이용약관에 모두 동의합니다.

3 STEP 03. 제출자정보(필수)

성명 전화번호(-없이)

STEP 04. 기관 담당자정보(선택)

휴대폰번호(-없이) 이메일

STEP 05. 공인인증서 인증정보(필수)

대표자명 사업자등록번호

* 공인인증서는 홈텍스, 위택스, 건강보험관리공단, 대법원에 등록된 인증서만 신규등록이 가능합니다.

* 기관별 공인인증서 등록하기 : 코세콤, 로덱스 | 위택스 | 건강보험관리공단 | 대표본

공인인증서 등록

① 인증서 등록자 선택

- 인증서 종류에 따라 등록자 선택 필수
- 법인사업자 : 법인사업자 인증서
- 개인사업자 : 개인사업자/대표자 인증서

※ 홈텍스, 4대보험 통합장수포털, 4대보험 정보연계센터 에 해당 인증서
기 등록필요

② 약관동의 및 제출관련 정보 작성

- 서비스 이용약관 동의 필수
- 제출자정보 작성 필수 : 제출자 식별 및 내역 확인 목적
- 기관 담당자정보 작성 선택 : 해당 연락처로 완료 문자/이메일 발송

③ 공인인증서 인증정보 작성

- 법인사업자 인증서 : 대표자명, 사업자등록번호 입력
- 개인사업자 인증서 : 대표자명, 사업자등록번호, 주민등록번호 입력

4 일자리창출사업

04

일자리창출 신청·조회 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

원클릭 구비서류 제출 사이트에 등록되어 있는 경우, 등록 된 인증서로 로그인합니다.

2) 로그인 (기존)

비밀번호만 입력하여 손쉽게 로그인!

공인인증서 선택

1 나이스평가정보주식회사(만료일 : 2019.12.03) ▼

2 서비스 이용약관 동의

기업(신용)정보 수집·이용 및 제공 동의(필수)

개인정보 수집·이용 및 제공 동의(필수)

NICE평가정보(주)는 기업(신용)정보의 수집·이용 및 제공 동의와 관련하여 원클릭WEB(www.one-click.co.kr)서비스 이용자계 아래와 같은 내용을 설명 드립니다. 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다.

이용자는 기업(신용)정보의 수집·이용 및 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 미동의 시 원클릭 WEB(www.one-click.co.kr)서비스 이용이 제한됩니다.

제출자정보(필수) **기관 담당자정보(선택)**

공인인증서 인증정보(필수)

 3

공인인증서 로그인

① 기존 인증서 선택

- 과거 서류제출 이력이 있는 인증서의 위치만 기억하여 인증서 종류를 자동으로 불러옴

② 약관동의 및 제출관련 정보 확인

- 기존 해당 인증서로 제출 시 입력하였던 정보를 불러와 동일한 내용을 다시 적지 않고 확인만 할 수 있도록 진행

③ 인증서 비밀번호 입력

- 인증관련 민감 정보는 별도 저장하지 않으므로, 재로그인 목적 1회적으로 비밀번호 입력 필수

4 일자리창출사업

04

일자리창출 신청·조회 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

발급 받을 서류를 확인 후
서류 발급 및 제출 버튼을
클릭합니다.

표준재무제표증명 : 4년치
그 외 : 최근 1년치

3) 서류 제출

oneclick 서류제출 제출내역 조회 30분 로그인명

기업정보

기업명	대표자	사업자번호	법인등록번호	주소
나이스콜가정부 주식회사	심리영	1000000000000	000000000000000000	서울특별시 영등포구 은행로 17

1

제출서류 (대상: 13건) 제출기간: 연상

제출 서류	제출 기간	발급 상태	실제 사유
<input checked="" type="checkbox"/> 1. 사업자등록증명 (5년)			
<input checked="" type="checkbox"/> 2. 표준재무제표증명	2015-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/> 3. 부가가치세과세표준증명	2016-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/> 4. 4대보험			
<input checked="" type="checkbox"/> 5. 지방세 납세증명			
<input checked="" type="checkbox"/> 6. 법인등기상대조회			
<input checked="" type="checkbox"/> 7. 법인세 신고내역	2015-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/> 8. 납부내역증명	2017-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/> 9. 납세증명			

2 서류발급 및 제출

✓서류 제출이 진행되는 동안에는, 다른 버튼을 가급적 누르지 마시고
제출완료 팝업이 뜰 때까지 잠시 기다려주시길 바랍니다.

버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!

① 기업정보 및 제출서류 목록 확인

- 로그인 정보를 기반으로 사용자가 작성해야 하는 내용을 자동으로 완성
- 기관 측과 협의된 상품에 따라, 제출해야 하는 서류 목록이 자동으로 설정됨 (기간변경 가능)

② 서류 발급 및 제출

- 해당 서류 발급 및 제출 버튼 클릭 한번으로 제출 절차 진행함
- 일부 서류 발급 시 필수정보 필요로 하는 경우 필수정보 확인 팝업에서 내용 확인 후 완료 클릭

발급 서류 필수정보 확인

*사후발급을 위한 필수정보를 확인해 주세요. (필수 제출서류는 반드시 정보확인이 필요합니다.)

지방세납세증명서 (영입처: 영부24)

회사명 대표자명(소속처) 대표자명(소속처) 대표자명(소속처) 대표자명(소속처)

나이스콜가정부(주) 서울특별시 영등포구 은행로 17 대표자명 심리영 대표자명 심리영 대표자명 심리영 대표자명 심리영

*회사명, 대표자명 등 값이 공백인 기업은 신청할 수 없습니다. *구 신청한 기업은 - 구 신청한 기업에 - 구 신청한 기업에 - 구 신청한 기업에

4대보험가입자명부

4대보험 가입자명부에 사업장등록번호가 일치 한 경우만 발급 가능합니다. 대표자명 심리영

닫기 확인 완료

4 일자리창출사업

04

일자리창출 신청·조회 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

발급 상태 확인 및 제출이 완료된 서류를 확인 할 수 있습니다.

4) 제출완료 및 내역조회

1 발급상태 확인

- 서류별 발급상태를 확인할 수 있으며 하단 프로그레스바 를 통해 전체 진행률 확인

버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!

서류 제출 완료

서류 제출이 완료되었습니다
NICE평가정보 공동성공

8건 제출완료	0건 발급보류(평가)	7건 미제출
------------	----------------	-----------

서류	제출 여부
1. 사업자등록증명	제출완료
2. 표준정부채용증명	제출완료
3. 부가가치세과세유증명명	제출완료
4. 납부내역명명	제출완료
5. 납세증명	제출완료

기타 담당자정보 (1건)

휴대폰번호: [] 이메일: []

포대공번(의사): [] 의사명: []

제출완료 0건 발송(사용발송) 제출완료 이메일발송(사용발송)

닫기 제출내역 조회로 이동

2) 제출완료 및 내역조회

2 제출완료 및 내역조회

- 전체 서류 건 별 제출 현황 확인 가능 (은행 담당자 정보 입력 시 완료내역 발송)
- 제출내역 조회 페이지에서 발급서류 이력 및 원본 내용 확인 가능

4 일자리창출사업

05 일자리창출 신청·조회 (구비서류 첨부)

[원클릭구비서류 가져오기]를
클릭하면 발급받은 서류들을
가져옵니다.

가져올 첨부서류가 많을 경우
시간이 소요될 수 있습니다.

첨부된 구비서류는 [임시저장]
또는 [신청서 제출] 이후에
내용을 확인할 수 있습니다.

사업 신청서	구비서류 첨부	유급근로자명부	중전 재정지원사업 참여여부
--------	---------	---------	----------------

재정지원사업 참여관련 공통 공지사항

01 국가에서 추진하는 재정지원 사업 참여와 관련하여 사업에 대한 만족도 조사 및 지원금의 적절한 지급여부, 관련제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 사업참여기업 및 근로자의 전화번호(휴대폰번호)로 전화조사 또는

03. 정보수집, 이용, 제공에 관한 동의서

04. 사회적기업 기본과정, 노무 및 회계관리(담당공무원 확인사항)

- * 지방자치단체, 대학 및 대학 부설기관, 한국사회적기업진흥원, 권역별지원기관에서 주최한 사회적 기업아카데미의 수료증으로 대체 가능(6시간 이상의 교육과정 수료시만 인정함)
- * 접수마감일 기준 1년 이내 대표자 이수분에 한함
- * 예시 : '15.3.1 일자리 창출사업 공고 3.15 접수 마감 시 '14.3.16 부터 '15.3.15 이내 수강한 실적인 인정함, 신청서류 보완 시에도 접수마감일차 이후 수강확인증은 불인정

구비서류 첨부하기

사업계획서	<input type="text"/>			
사회서비스 제공실적을 입증할 수 있는 서류	<input type="text"/>			
정보수집, 이용, 제공에 관한 동의서	<input type="text"/>			
사회가치 측정 보고서	<input type="text"/>			
사회적기업 기본과정, 노무 및 회계관리 (담당공무원 확인사항)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 : <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="수료증"/> ✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 : <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="수료증"/> ✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 : <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="수료증"/> 			

원클릭 구비서류 간소화

제출순서

01 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기
- 원클릭 구비서류 제출 사이트 버튼 클릭 후 <원클릭 서류제출 간소화 시스템>을 이용하여 해당 구비서류를 간편하게 제출할 수 있습니다.

02 원클릭 구비서류 가져오기
- 원클릭 구비서류 가져오기 버튼을 클릭하면 제출하신 구비서류가 자동 첨부됩니다. **4**

1. 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기	2. 원클릭 구비서류 가져오기
-----------------------	------------------

사업자등록증명(필수)

표준재무제표증명

부가가치세과세표준증명

4 일자리창출사업

06

일자리창출 신청·조회 (유급근로자 명부)

유급근로자를 추가 등록하려면
[추가]버튼을 클릭합니다.

유급근로자를 삭제하려면 삭제할
유급근로자를 선택 후 [삭제]
버튼을 클릭합니다.

등록 할 유급근로자가 많을 경우
[엑셀업로드]를 이용하면
편리합니다.
화면 안내에 따라 입력합니다.

유급근로자 명부를 작성한 후
[임시저장] 합니다.

4 일자리창출사업

07

일자리창출 신청·조회 (중전 재정지원사업 참여여부)

중전에 재정지원을 받았던 기업은
[추가]를 눌러서 중전재정지원사업
참여여부에 정보를 입력합니다.

중전재정지원사업 참여여부
정보를 등록 및 삭제할 수 있습니다.

입력한 내용을 임시저장 합니다.

신청서 제출을 누르면 신청서가
접수됩니다.

사업 신청서
구비서류 첨부
유급근로자명부
중전 재정지원사업 참여여부

※ 재정지원사업 참여관련 공통 공지사항

01 국가에서 추진하는 재정지원 사업 참여와 관련하여 사업에 대한 만족도 조사 및 지원금의 적정한 지급여부, 관련제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 사업참여기업 및 근로자의 전화번호(휴대폰번호)로 전화조사 또는 설문 실시할 수 있습니다.

02 사업참여 제한 대상(사업참여기업 대표자, 등기임원의 배우자, 형제 자매, 직계존비속 및 그 배우자의 형제자매, 직계존비속)이 추후에 사업에 참여한 것으로 확인된 경우 부정수급으로 처리됩니다.

03 거짓 신청이나 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우 금액규모에 관계없이 약정해지되며 모든 재정지원사업에서 참여가 배제됩니다.

04 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 고부받은 경우, 보조금을 다른 용도에 사용한 경우 등을 행정관청이나 수사기관에 신고 또는 고발한 자에게는 예산의 범위에서 포상금이 지급됩니다.

8 참여여부
 9

	No	참여사업구분	재정지원사업구분	참여(지원) 기관명	지원기간	최초지원일	지원연차
<input type="checkbox"/>	No						

10
11

임시저장
신청서 제출