

사회적기업 인증서류 체크리스트

기업명: _____ 일시: _____

구분	제출서류/확인서류	비고
1	신청서 <input type="checkbox"/> 사회적기업 인증신청서[서식1] <input type="checkbox"/> 사회적기업 사실확인서[서식2~6] <input type="checkbox"/> 인증신청기업 사업현황(신청기관 개요)[서식11]	- 5개 유형 중 택일
2	조직 형태 <input type="checkbox"/> 등기사항전부증명서(말소사항포함○, 현재유효사항X) <input type="checkbox"/> 비영리민간단체등록증(비영리민간단체) <input type="checkbox"/> 사업자등록증 <input type="checkbox"/> 예비사회적기업 지정서(해당시) <input type="checkbox"/> (사회적)협동조합 설립인가증/신고확인증(해당시) <input type="checkbox"/> 마을기업 지정서(해당시)	
3	유급 근로자 <input type="checkbox"/> 유급근로자명부(신청 직전 월)[서식8] <input type="checkbox"/> 근로계약서 <input type="checkbox"/> 급여대장 <input type="checkbox"/> 4대사회보험사업장 가입자명부 <input type="checkbox"/> 고용보험 사업장 자격취득자 명부(월 말일 기준) - 검색기준(예) : 2022.01.31.~2022.01.31. <input type="checkbox"/> 근로자고용정보현황 조회서, 고용보험 피보험 자격상실신고서(신청월 직전 6개월) <input type="checkbox"/> 취업규칙 신고(10인 이상) / 노사협의회(30인 이상)	- 일자리제공형, 지역사회공헌형 가형, 혼합형 : 유급근로자 명부, 급여대장, 고용보험 사업장 자격취득자 명부 신청월 직전 6개월
4	사회적 목적 실현 <input type="checkbox"/> (사회서비스제공형) 사회서비스 제공확인서 또는 관련 내역 증빙서류(30% 이상)[서식10] <input type="checkbox"/> (일자리제공형) 취약계층근로자 증빙서류(30% 이상) <input type="checkbox"/> (지역사회공헌형 가) 지역의 취약계층 고용 또는 사회서비스 제공에 따른 증빙서류(20% 이상) <input type="checkbox"/> (지역사회공헌형 나) 지역 사회문제 해결을 위한 사업분야의 수입 또는 지출 금액(40% 이상) <input type="checkbox"/> (지역사회공헌형 다) 지역의 사회적 목적 추구 조직을 지원한 사업 분야의 수입 또는 지출 금액 <input type="checkbox"/> (혼합형) 일자리제공형 및 사회서비스제공형 증빙서류(각 20% 이상) <input type="checkbox"/> (기타(창의·혁신형)) 사회적 목적 실현 확인 가능한 자료	
5	이해관계자 참여하는 의사결정구조 <input type="checkbox"/> 정관 또는 규약 사본(공증 필수) <input type="checkbox"/> 회의록 1부(신청월 직전 6개월) <input type="checkbox"/> 이사회(운영위원회) 명부 <input type="checkbox"/> 근로자대표 확인서류	- 근로자대표는 신청 직전 월까지 사내이사로 등기되어 있어야 함
6	영업활동을 통한 수입 <input type="checkbox"/> 재무제표(전문가 확인 필수, 신청월 직전 가결산 재무제표) <input type="checkbox"/> 부가가치세과세표준증명원	<input type="checkbox"/> 계정별원장(필요시)
7	정관 <input type="checkbox"/> 정관(공증 필수, 필수사항 확인) <input checked="" type="checkbox"/> 목적 <input checked="" type="checkbox"/> 사업내용 <input checked="" type="checkbox"/> 명칭 <input checked="" type="checkbox"/> 주된 사무소의 소재지 <input checked="" type="checkbox"/> 기관 및 지배구조의 형태와 운영방식 및 중요 사항의 의사결정 방식 <input checked="" type="checkbox"/> 수익배분 및 재투자에 관한 사항 <input checked="" type="checkbox"/> 해산 및 청산에 관한 사항 <input checked="" type="checkbox"/> 출자 및 용자에 관한 사항 <input checked="" type="checkbox"/> 종사자의 구성 및 임면에 관한 사항	
8	기타 <input type="checkbox"/> 대표자 이력서 <input type="checkbox"/> 사업장 소유증명서 또는 임대차 계약서 <input type="checkbox"/> 정부나 지자체 지원사항 확인서류 <input type="checkbox"/> 노동관계법령 준수 및 인증 관련 사항 확인서[서식9] <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서[서식7] <input type="checkbox"/> 주주명부(주식보유현황 포함) <input type="checkbox"/> (협동조합) 조합원 명부, 출자현황	